	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID **ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y DISEÑO INDUSTRIAL**	
PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO		

CÓDIGO	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/012	26/09/2023	--	00

	RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	**RESPONSABLE DE REVISIÓN**	**RESPONSABLE DE APROBACIÓN**
NOMBRE	Cecilia Elisabet García Cena	Francisco Santos Olalla	Isabel Carrillo Ramiro
PUESTO	Subdirectora de Investigación y Doctorado	Subdirector de Calidad	Directora del Centro
FIRMA	Firmado*	Firmado*	Firmado*

* La versión firmada se encuentra archivada en la Unidad Técnica de Calidad de la ETSIDI.

OBJETO:	El objeto del presente procedimiento es definir el proceso mediante el cual el estudiante es tutorizado y supervisado en el plazo máximo establecido por la normativa, desde que accede a un programa de doctorado que se imparte en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Diseño Industrial, hasta el momento en que deposita su tesis doctoral.
RESPONSABLE / PROPIETARIO:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:	Normativa Propia UPM: • Reglamento de elaboración y evaluación de la tesis doctoral. • Modificación del Reglamento de elaboración y evaluación de la tesis doctoral. • Modelo de Doctorado de la UPM. • Compromiso de formación y supervisión del doctorando. • Normativa de permanencia. • Procedimiento de solicitud de codirección de tesis doctoral. • Cotutela de tesis doctoral. Procedimiento y convenio. • Guía de buenas prácticas. • Reglamento doctorado industrial. • Prácticas de empresa para doctorandos. • Criterios de calidad de las tesis doctorales Normativa Estatal y Autonómica: • Real Decreto 576/2023, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de Doctorado. • Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
SUBPROCESOS:	No aplica.

REGISTROS / EVIDENCIAS:					
Compromiso documental de supervisión y evaluación del doctorando/a firmado por Doctorando/a, Director/a, Tutor/a y un responsable de la UPM					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Curso	UPMDrive	No aplica	No aplica
Registro de Actividades Formativas Doctorando/Documento de Actividades del Doctorando (DAD).					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	UPMDrive	No aplica	No aplica
Plan de investigación (PI).					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	THESIS	No aplica	No aplica
Informe del Director/a y del Tutor/a y el PI.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	THESIS	No aplica	No aplica
Acta de la CAPD que contiene evaluación del DAD y del PI.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAPD	Curso	Negociado de Apoyo a la Dirección	Acta órgano colegiado	No aplica
Acta de la CAPD que contiene evaluación para autorización de tramitación de tesis.					
Responsable	**Fuente**	**Periodicidad**	**Ubicación**	**Formato**	**Código**
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Secretario/a CAPD	Curso	Negociado de Apoyo a la Dirección	Acta órgano colegiado	No aplica

INDICADORES:

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los matriculados a tiempo COMPLETO en el Programa de Doctorado.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	90%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-012-01_Nombre_Formato	IND-PR-CL-012-01_Nombre

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los matriculados a tiempo PARCIAL en el Programa de Doctorado.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	90%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-012-02_Nombre_Formato	IND-PR-CL-012-02_Nombre

Porcentaje de doctorandos que causan baja en el Programa de Doctorado.

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	THESIS	Curso	<10%	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-012-03_Nombre_Formato	IND-PR-CL-012-03_Nombre

Grado de satisfacción de los doctorandos con la con la supervisión, seguimiento y tutorización recibida por parte de su director/a y tutor/a de tesis (Encuesta satisfacción Doctorandos ETSIDI realizada por el Observatorio Académico UPM: Bloque V. Pregunta 2.)

Responsable	Fuente	Periodicidad	Estándar	Ubicación	Formato	Código
Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	Observatorio Académico UPM	Curso	>7/10	UPMDrive Calidad	IND-PR-CL-012-04_Nombre_Formato	IND-PR-CL-012-04_Nombre

0. INTRODUCCIÓN.

Este procedimiento define el proceso de seguimiento de los estudiantes que vayan a desarrollar sus estudios en cualquiera de los Programas de doctorado adscritos a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería y Diseño Industrial.

1. SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO.

Una vez ha sido admitido el estudiante, en la CAPD del centro se le asigna tutor/a y director/a de tesis. El director/a de tesis firma una carta de compromiso. A lo largo del curso, el doctorando/a registra las actividades formativas desarrolladas en el Registro de Actividades Formativas Doctorando/Documento de Actividades del Doctorando (DAD) y prepara el Plan de Investigación (PI), ambas cosas bajo la supervisión constante del director/a de tesis. Cada año es obligatorio presentar el Plan de Investigación y el Registro de Actividades Formativas Doctorando/Documento de Actividades del Doctorando (DAD). El director/a de tesis emite un informe sobre ambos documentos, siendo este informe y ambos documentos evaluados por la CAPD. En caso de evaluación negativa la situación se puede subsanar en un periodo inferior a los seis meses o, en caso contrario, el doctorando/a causa baja en el programa.

Tanto el Plan de Investigación como el Registro de Actividades Formativas Doctorando/Documento de Actividades del Doctorando (DAD) quedan registrados en la plataforma THESIS. Con el avance de la investigación el doctorando/a inicia la redacción de la tesis, siendo supervisados los distintos borradores por el Director/a de la Tesis. El borrador definitivo es evaluado por la CAPD, que comprueba si se cumplen los requisitos del programa.

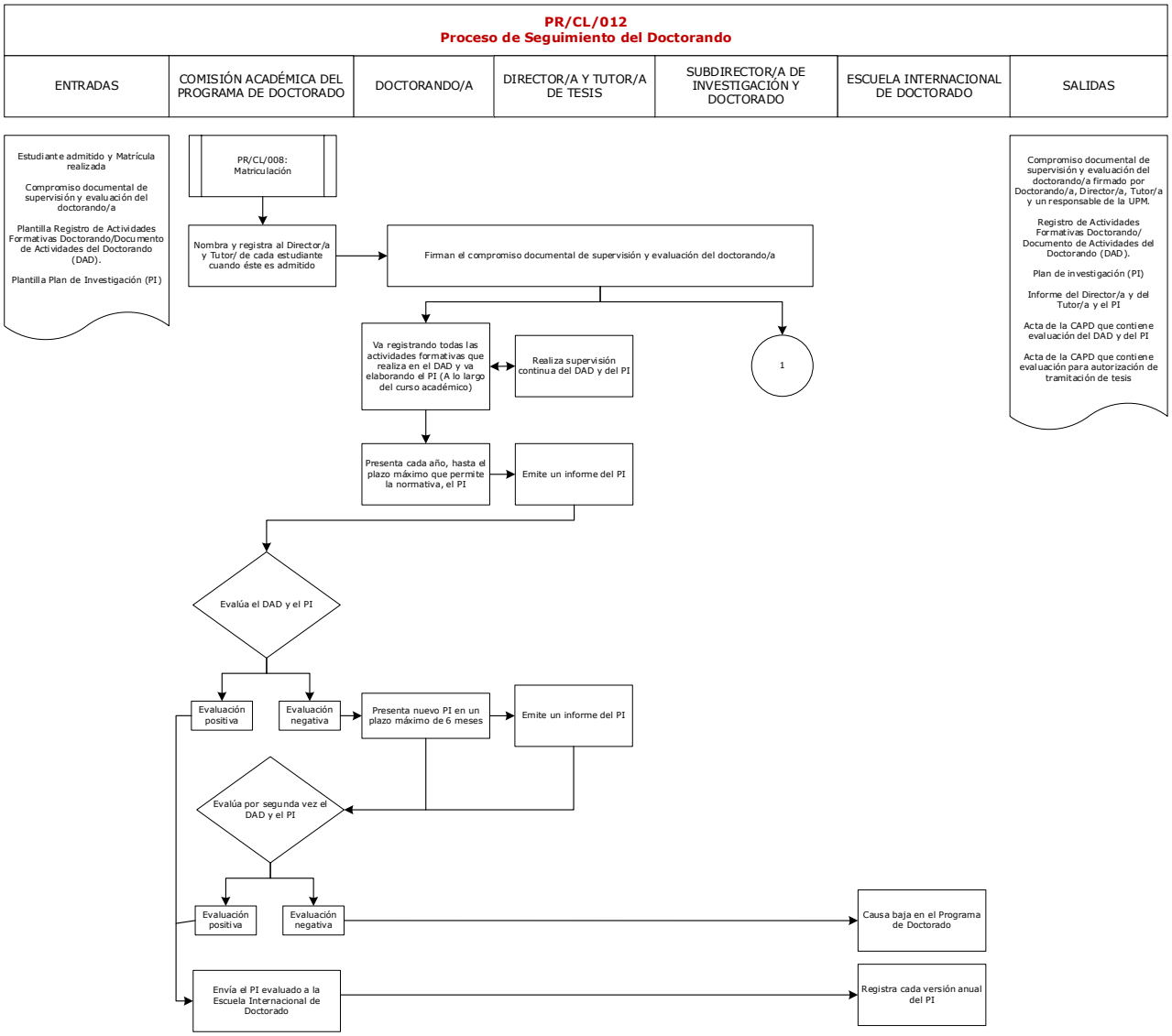
Durante el periodo en que el doctorando/a elabora su tesis doctoral, puede presentar varios tipos de solicitudes (ver normativa que regula cada caso):

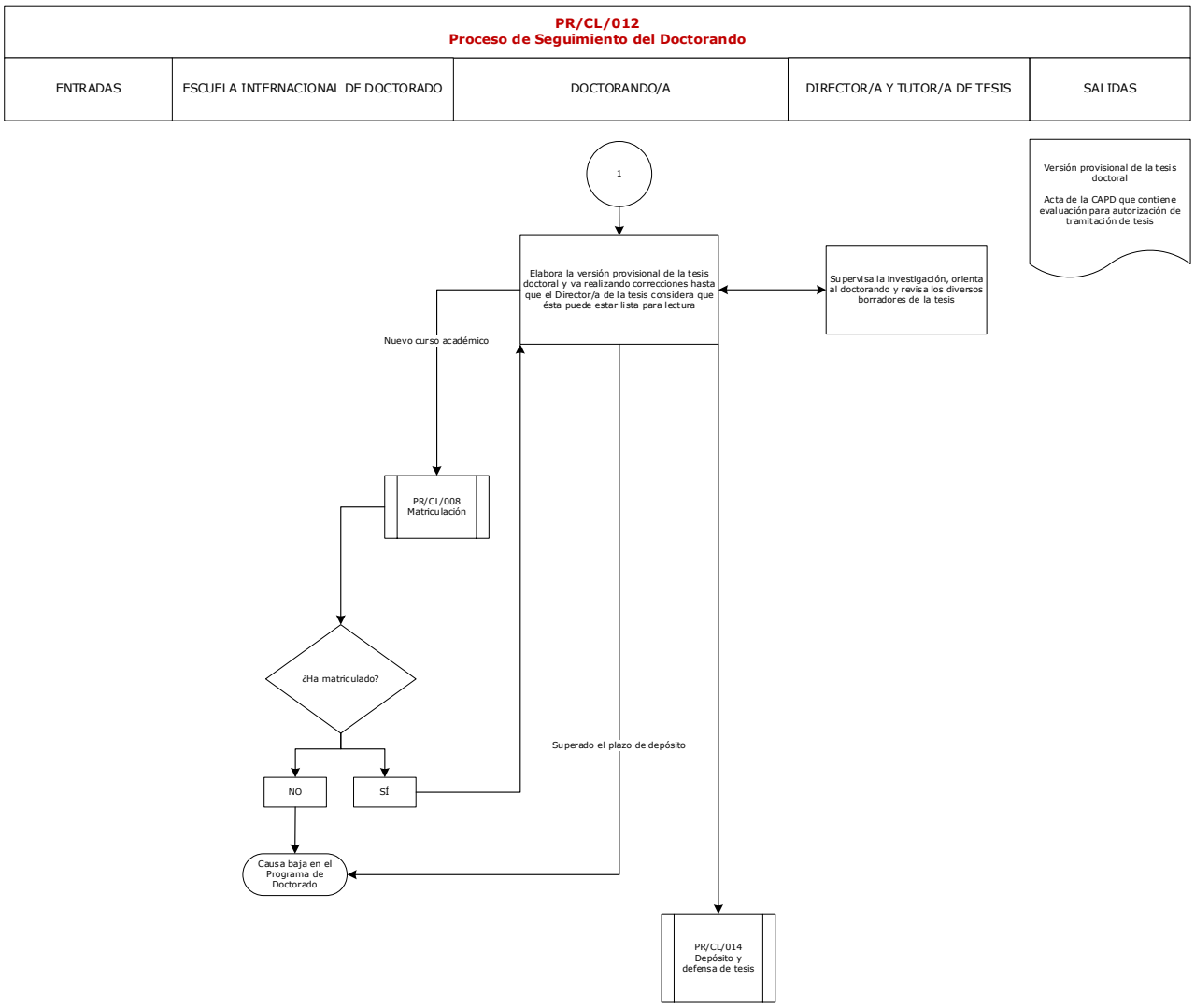
- Solicitud de cambio de régimen de dedicación.
- Solicitud de prórroga.
- Solicitud de baja temporal.
- Solicitud de co-dirección.
- Solicitud de modificación de título de tesis.
- Solicitud de doctorado industrial.
- Solicitud de co-tutela.
- Solicitud de prácticas en empresa.

Hay dos tipos de solicitudes que causan baja en el programa:

- Solicitud de cambio de programa de doctorado.
- Solicitud de baja definitiva voluntaria.

FLUJOGRAMA:


PR/CL/012
Proceso de Seguimiento del Doctorando
ENTRADAS
COMISIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE DOCTORADO
DOCTORANDO/A
DIRECTOR/A Y TUTOR/A DE TESIS
SUBDIRECTOR/A DE INVESTIGACIÓN Y DOCTORADO
ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO
SALIDAS
Estudiante admitido y Matrícula realizada
Compromiso documental de supervisión y evaluación del doctorando/a
Plantilla Registro de Actividades Formativas Doctorando/Documento de Actividades del Doctorando (DAD).
Plantilla Plan de Investigación (PI)
PR/CL/008: Matriculación
Nombra y registra al Director/a y Tutor/ de cada estudiante cuando éste es admitido
Firman el compromiso documental de supervisión y evaluación del doctorando/a
Va registrando todas las actividades formativas que realiza en el DAD y va elaborando el PI (A lo largo del curso académico)
Realiza supervisión continua del DAD y del PI
1
Presenta cada año, hasta el plazo máximo que permite la normativa, el PI
Emite un informe del PI
Evalúa el DAD y el PI
Evaluación positiva
Evaluación negativa
Presenta nuevo PI en un plazo máximo de 6 meses
Emite un informe del PI
Evalúa por segunda vez el DAD y el PI
Evaluación positiva
Evaluación negativa
Causa baja en el Programa de Doctorado
Envía el PI evaluado a la Escuela Internacional de Doctorado
Registra cada versión anual del PI
Compromiso documental de supervisión y evaluación del doctorando/a firmado por Doctorando/a, Director/a, Tutor/a y un responsable de la UPM.
Registro de Actividades Formativas Doctorando/ Documento de Actividades del Doctorando (DAD).
Plan de investigación (PI)
Informe del Director/a y del Tutor/a y el PI
Acta de la CAPD que contiene evaluación del DAD y del PI
Acta de la CAPD que contiene evaluación para autorización de tramitación de tesis


PR/CL/012
Proceso de Seguimiento del Doctorando
ENTRADAS
ESCUELA INTERNACIONAL DE DOCTORADO
DOCTORANDO/A
DIRECTOR/A Y TUTOR/A DE TESIS
SALIDAS
1
Elabora la versión provisional de la tesis doctoral y va realizando correcciones hasta que el Director/a de la tesis considera que ésta puede estar lista para lectura
Supervisa la investigación, orienta al doctorando y revisa los diversos borradores de la tesis
Versión provisional de la tesis doctoral
Acta de la CAPD que contiene evaluación para autorización de tramitación de tesis
Nuevo curso académico
PR/CL/008 Matriculación
¿Ha matriculado?
NO
SÍ
Superado el plazo de depósito
Causa baja en el Programa de Doctorado
PR/CL/014 Depósito y defensa de tesis

HISTÓRICO DE REVISIONES		
FECHA	**Nº DE REVISIÓN**	**SUMARIO**
26/09/2023 Aprobación	00	Fecha de edición inicial.

IND-PR/CL/012-01

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los matriculados a tiempo COMPLETO en el Programa de Doctorado.

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	90%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*	
Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger

IND-PR/CL/012-02

Porcentaje de doctorandos que depositan la tesis en plazo de los matriculados a tiempo PARCIAL en el Programa de Doctorado.

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	90%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*	
Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger

IND-PR/CL/012-03

Porcentaje de doctorandos que causan baja en el Programa de Doctorado

Forma de cálculo:	Porcentaje	**Estándar:**	<10%
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	THESIS
PR Relacionado:	PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*	
Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger

IND-PR/CL/012-04

Grado de satisfacción de los doctorandos con la con la supervisión, seguimiento y tutorización recibida por parte de su director/a y tutor/a de tesis (Encuesta satisfacción Doctorandos ETSIDI realizada por el Observatorio Académico UPM: Bloque V. Pregunta 2.).

Forma de cálculo:	Número	**Estándar:**	>7/10
Responsable:	Subdirector/a Investigación y Doctorado de la ETSIDI	**Fuente de datos:**	Observatorio Académico UPM
PR Relacionado:	PR/CL/012 Seguimiento del Doctorando	**Periodicidad**	Curso

TOMA DE DATOS*	
Período	**Valores Obtenidos**

(*) El formato de la toma de datos se adapta al tipo y periodicidad de los valores a recoger